

Certificate of Advanced Studies
en gestion des ressources humaines

Certificate of
Advanced
Studies

Gestion des
ressources humaines
Octobre à mai



CAS

www.ressources-humaines.unige.ch

Objectifs

- > Apprécier de manière critique la fonction de gestion des ressources humaines et son intégration dans les options stratégiques de l'entreprise
- > Maîtriser et évaluer des concepts et des outils innovants et performants dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

Public

- > Cadres responsables des ressources humaines d'entreprises privées, publiques ou internationales, cadres opérationnels assumant des fonctions de ressources humaines.

Direction

- > **Susan Scheider**, Professeur en Gestion des ressources humaines, HEC, Université de Genève

Conditions d'admission

- > Les conditions d'admission au MAS s'appliquent au Certificat. De plus, une expérience d'au moins trois ans dans le domaine des ressources humaines est exigée.

Obtention du titre

- > **CAS en gestion des ressources humaines.**

Titre officiel de l'Université de Genève, le Certificat de formation continue en gestion des ressources humaines est délivré aux personnes ayant réussi l'ensemble des 10 modules (7 spécialisation RH + 3 modules choisis parmi ceux des filières Management Humain et Gestion des Carrières).

- > **MBA mention « Gestion des ressources humaines ».**

Les cours du CAS en gestion des ressources humaines constituent une partie substantielle du programme permettant l'obtention d'un « Master of Business Administration »,

mention « Gestion des ressources humaines ». Pour obtenir ce titre, il faut remplir les conditions d'évaluation du MBA, réussir l'ensemble des 10 modules du CAS en gestion des ressources humaines et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS.

- > **MAS en gestion des ressources humaines et des carrières**

Pour obtenir le MAS en gestion des ressources humaines et des carrières, mention « Gestion des ressources humaines », les titulaires du CAS en gestion des ressources humaines doivent réussir l'ensemble des 7 modules du programme interdisciplinaire commun et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS. Coût : CHF 6'500.-

Programme

- > Le CAS en Gestion des ressources humaines se compose de 10 modules obligatoires :

7 modules

de la spécialisation ressources humaines du MAS en gestion des ressources humaines et des carrières

- 101** Fonction ressources humaines (Genève)
- 102** Stratégie, structure et gestion RH (Genève)
- 103** Recrutement et sélection (Genève)
- 104** Gestion des compétences (Fribourg)
- 105** Gestion de la formation (Genève)
- 106** Qualité de vie au travail (Genève)
- 107** Droit du travail (Genève)

* Ces cours ne peuvent pas être suivis séparément les uns des autres.

Dates disponibles sur www.masrh.ch

Structure et déroulement

Le programme est organisé en modules de 2,5 jours, une à deux fois par mois. Les cours ont généralement lieu les jeudis, vendredis (9h-17h30) et samedis (9h-13h). La formation représente au total 20 crédits ECTS, soit 600 heures de travail : 200 heures d'enseignement et 400 heures de travail personnel (lectures, travaux, etc...)

Les cours sont en principe animés en français. Toutefois, de nombreuses lectures étant en anglais, une bonne maîtrise de cette langue est demandée.

Renseignements pratiques

Inscription avant le 31 mai

Le bulletin d'inscription mentionnant les modules à option choisis doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature :

- > CV
- > **Lettre de motivation** (explicitant le projet professionnel)



- > Copie des diplômes obtenus
- > Copie des certificats de travail des précédents employeurs
- > **Lettre de recommandation** de l'employeur actuel
- > Copie d'une pièce d'identité
- > 2 photos passeport

En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien

Finance d'inscription

CHF 9'900.-

3 modules au choix
choisis parmi ceux des deux autres
spécialisations du MAS GRHC :

Gestion des Carrières

- 201 Evolution de carrière : théorie et concepts (Lausanne)
- 202* Coaching : concepts, méthodes et critiques (Lausanne)
- 203* Coaching : pratiques (Lausanne)
- 204 Les bilans de compétences (Lausanne)
- 205 Santé au travail et pathologies (Lausanne)
- 206 Réintégration au travail (Lausanne)
- 207 Outplacement (Lausanne)

Management Humain

- 301 Leadership et prise de décision (Neuchâtel)
- 302 Questions philosophiques du management (Fribourg)
- 303 Diagnostic et gestion d'équipe (Neuchâtel)
- 304 Management interculturel et gestion de la diversité (Fribourg)
- 305 Gestion de conflit et négociation (Neuchâtel)
- 306 Gestion du changement (Neuchâtel)
- 307 Motivation et mobilisation (Genève)

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ? (plusieurs réponses possibles)

- recommandations personnelles
- mon entreprise
- un professionnel de la formation/orientation
- une annonce dans un journal
Si oui, lequel :
- une brochure / prospectus / affiche / catalogue des offres de formation continue de l'Université de Genève
- le site internet de la formation continue de l'Université de Genève www.unige.ch/formcont
- un autre site, si oui, lequel : www
- renseignement directement auprès de l'Université de Genève
- un e-mail annonçant la formation
- lors d'une Foire, d'un Salon (ex : Salon RH, Salon de l'Etudiant), si oui, lequel :
- Autre :

Autre(s) expérience(s) de formation continue au cours des 2 dernières années : (merci de considérer tous types de formation, y compris séminaires, colloques, conférences, débats, etc.)

- Aucune autre expérience de formation continue
- Combien de formations d'une journée ou moins (≤ 8 heures) :
- Combien de formations de plus d'une journée (> 8 heures) :
- Combien de formations diplômantes (Certificat/Diplôme/Master of Advanced Studies, etc.) :

INSCRIPTION

- Je souhaite participer au CAS en gestion des ressources humaines et m'engage à verser la somme de CHF 9'900.- dès réception de la confirmation de mon inscription. Un paiement en plusieurs fois est possible sur demande.

Choix des trois modules à option (indiquer les numéros des modules) :

Dossier à joindre :

- > CV
- > Copie d'une pièce d'identité
- > Copie des diplômes obtenus
- > Copie des certificats de travail des précédents employeurs
- > Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel en lien avec la spécialisation choisie)
- > Lettre de recommandation de l'employeur actuel
- > 2 photos passeport

Activité professionnelle

Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ? Oui à 100 %

- Oui à temps partiel, taux d'occupation :%
- Non, car vous êtes : En recherche d'emploi.
- En congé formation A la retraite

Autre, précisez :

Si vous n'exercez actuellement pas d'activité professionnelle, merci de répondre à l'ensemble des questions suivantes en vous référant au dernier poste occupé.

Fonction (titre du poste) :

Position hiérarchique :

- Indépendant Cadre supérieur
- Cadre intermédiaire Employé

Secteur d'activité :

- Activité indépendante ONG
- Administration publique ou para-publique
- Organisation européenne Association
- Organisation Internationale Entreprise privée

Taille de l'entreprise :

- 1 personne de 2 à 10 personnes
- de 11 à 50 personnes de 51 à 100 personnes
- de 101 à 500 personnes de 501 à 1000 personnes
- plus de 1000 personnes

Les quatre questions suivantes sont facultatives mais utiles pour connaître la situation de nos étudiants. Les données sont traitées de manière strictement anonyme et uniquement à des fins statistiques.

Etat civil : célibataire marié pacsé divorcé

séparé veuf autre. N^{bre} d'enfants :

Lieu de naissance :

Pays du lieu de naissance :

Remarques :

.....

Abandon - modalités de remboursement

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscriptions sont dus. A moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus.

Je soussigné
déclare avoir lu et compris les conditions d'abandon et les modalités de remboursement du CAS. Par ma signature, je m'engage à respecter ces conditions.

Date :

Signature :

Témoignages d'anciens participants

- > « Beaucoup de gestionnaires RH ont un quotidien très opérationnel. Cette formation permet de prendre du recul et d'avoir une réflexion plus approfondie de la fonction RH dans sa globalité. »
- > « Que m'a apporté le certificat ? Une vision scientifique, une vision à long terme de cette profession et des possibilités qu'elle offre. »
- > « Grâce au large éventail de sujets abordés, aux travaux d'évaluation demandés et aux échanges entre participants, j'ai pu prendre du recul par rapport à mon poste et devenir une force de proposition dans mon entreprise. »

Informations et inscription

- > **Eloïse Burnet**,
responsable administrative,
eloise.burnet@unige.ch
- > **Carin Hammer**,
responsable pédagogique,
carin.hammer@unige.ch
- > **Pierre Coucourde**,
responsable pédagogique,
piero.coucourde@unige.ch

Groupe Ressources Humaines Université de Genève, HEC Executive

Boulevard du Pont-d'Arve 40
CH 1211 Genève 4
T +41 22 379 81 21
www.ressources-humaines.unige.ch

Le Groupe Ressources Humaines, c'est également

- > Un groupe de recherche
- > Des conférences
- > Une veille stratégique
- > Des formations continues
- > Un site internet
- > Une newsletter

www.ressources-humaines.unige.ch